

Laboratoire de Recherche en Sciences de l'Éducation

LAKISA

Revue des Sciences de l'Éducation

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

Les auteurs qui soumettent des articles dans la revue *LAKISA* doivent tenir compte de l'évolution des disciplines couvertes et sont tenus de respecter les principes et normes éditoriales CAMES de présentation d'un article en Lettres et Sciences Humaines (NORCAMES/LSH) ainsi que la typographie propre à la revue. Ils doivent en outre être originaux et n'avoir pas fait l'objet d'une publication dans une autre revue à comité de lecture.

1- Les normes typographiques de la revue *LAKISA*

Pour être recevables par la direction de la revue, les manuscrits ou articles doivent être conformes aux normes typographiques suivantes :

Le volume d'un article : 7 à 15 pages (4000 à 8000 mots). Interligne simple (1). Police : Times New Roman. Taille de police du texte : 12. Les titres et sous-titres en gras. Les paragraphes sans espacement débutent par un alinéa de 1 cm. Les mots étrangers au français sont à mettre en italique et sans guillemets, excepté les citations en langue étrangère (qui sont à la fois en italique et entre guillemets). La revue s'interdit l'usage du soulignement des titres. La présentation des tableaux, figures, photos, cartes, graphiques ... doivent porter un titre (centrer), numérotés en chiffre arabe et la mention de la source (centrer), de l'année et de l'échelle (pour les cartes) ; exemple : Tableau 1, Figure 1, Photo 1, ... Utiliser les majuscules accentuées (À, É). Utiliser les guillemets français (« »). N'utiliser les guillemets anglais (" ") qu'à l'intérieur de citations déjà entre guillemets. Mettre entre crochets [] les lettres ou les mots ajoutés ou changés dans une citation, de même que les points de suspension indiquant la coupure d'un passage [...].

2- Les normes éditoriales d'une revue de lettres ou sciences humaines

La structure d'un article doit être conforme aux règles de rédaction scientifique, selon que l'article est une contribution théorique ou résulte d'une recherche de terrain. La structure d'un article scientifique en lettres et sciences humaines se présente comme suit :

- **Pour un article qui est une contribution théorique et fondamentale** : Titre (en minuscule, taille de police 14), Prénom et Nom de l'auteur, Institution d'attache (pays), Adresse électronique, Numéro de téléphone avec l'indicateur du pays, Résumé en Français [250 mots maximum], Mots clés [5 mots maximum], Abstract, Keywords, Introduction (justification du thème, problématique, hypothèses/objectifs scientifiques, approche), Développement articulé, Conclusion, Bibliographie.

- **Pour un article qui résulte d'une recherche de terrain** : Titre (en minuscule, taille de police 14), Prénom et Nom de l'auteur, Institution d'attache (pays), Adresse électronique, Numéro de téléphone avec l'indicateur du pays, Résumé en Français [250 mots au plus], Mots clés [7 mots au plus], Abstract, Keywords, Introduction (justification du thème, problématique, hypothèses/objectifs scientifiques, approche), Méthodologie, Résultats et Discussion, Conclusion, Bibliographie.

- Les articulations d'un article, à l'exception de l'introduction, de la conclusion, de la bibliographie, doivent être titrées, et numérotées par des chiffres (exemples : 1. ; 1.1. ; 1.2 ; 2. ; 2.2. ; 2.2.1 ; 2.2.2. ; 3. ; etc.). Les sous-sous-titres sont à éviter autant que possible.

- **Les passages cités sont présentés en romain et entre guillemets.** Lorsque la phrase citant et la citation dépassent trois lignes, il faut aller à la ligne, pour présenter la citation (interligne 1) en Times New Roman et en retrait (1cm uniquement à gauche), en diminuant la taille de police d'un point (11).

- Les références de citation sont intégrées au texte citant, selon les cas, de la façon suivante : (Initiale (s) du Prénom ou des Prénoms de l'auteur. Nom de l'Auteur, année de publication, pages citées) ; Initiale (s) du Prénom ou des Prénoms de l'auteur. Nom de l'Auteur (année de publication, pages citées). Exemples :

- En effet, le but poursuivi par M. Ascher (1998, p. 223), est « d'élargir l'histoire des mathématiques de telle sorte qu'elle acquière une perspective multiculturelle et globale (...), d'accroître le domaine des mathématiques : alors qu'elle s'est pour l'essentiel occupée du groupe professionnel occidental que l'on appelle les mathématiciens (...) ».

- Pour dire plus amplement ce qu'est cette capacité de la société civile, qui dans son déploiement effectif, atteste qu'elle peut porter le développement et l'histoire, S. B. Diagne (1991, p. 2) écrit :

Qu'on ne s'y trompe pas : de toute manière, les populations ont toujours su opposer à la philosophie de l'encadrement et à son volontarisme leurs propres stratégies de 3 contournements. Celles-là, par exemple, sont lisibles dans le dynamisme, ou à tout le moins, dans la créativité dont fait preuve ce que l'on désigne sous le nom de secteur informel et à qui il faudra donner l'appellation positive d'économie populaire.

- Le philosophe ivoirien a raison, dans une certaine mesure, de lire, dans ce choc déstabilisateur, le processus du sous-développement. Ainsi qu'il le dit :
le processus du sous-développement résultant de ce choc est vécu concrètement par les populations concernées comme une crise globale : crise socio-économique (exploitation brutale, chômage permanent, exode accéléré et douloureux), mais aussi crise socio-culturelle et de civilisation traduisant une impréparation sociohistorique et une inadaptation des cultures et des comportements humains aux formes de vie imposées par les technologies étrangères. (S. Diakitè, 1985, p. 105).

- La référence aux sources (sources orales, archives, ouvrages-sources, périodiques ou publications officielles) dans le corps du texte se met en note de bas de page, en mentionnant si possible le ou les pages contenant les informations données.

- Pour les documents d'archives, indiquer le dépôt (le service), le lieu, la cote (série et sous-série en précisant le numéro), le document utilisé avec les précisions de date, d'auteur et, si possible, de page où se trouve l'information donnée.

- Dans la rubrique sources et bibliographie, les sources consisteront à montrer, d'une façon détaillée, les sources orales et autres documents primaires ou de première main consultés et/ou cités. Elles sont à présenter comme suit :

- pour les sources orales : dans l'ordre alphabétique des noms des informateurs, dans un tableau comportant un numéro d'ordre, nom et prénom des informateurs, la date et le lieu de l'entretien, la qualité et la profession des informateurs, leur âge ou leur date de naissance ;

- pour les publications officielles, suivre la logique des livres si c'est un ouvrage ancien ; mais dans le cas des périodiques, mentionner l'institution ou l'auteur, le titre

- en italique, l'année et toutes les autres informations nécessaires à l'indentification (numéro, nature, ...) ;
- pour les documents d'archives, indiquer le dépôt (le service), le lieu, la cote (série et sous-série en précisant le numéro), titre du dossier ;
 - Les notes explicatives sont numérotées en série continue et présentées en bas de page.
 - Les divers éléments d'une référence bibliographique sont présentés comme suit : NOM et Prénom (s) de l'auteur, Année de publication, Zone titre, Lieu de publication, Zone Editeur, pages (p.) occupées par l'article dans la revue ou l'ouvrage collectif. Dans la zone titre, le titre d'un article est présenté en romain et entre guillemets, celui d'un ouvrage, d'un mémoire ou d'une thèse, d'un rapport, d'une revue ou d'un journal est présenté en italique. Dans la zone Editeur, on indique la Maison d'édition (pour un ouvrage), le Nom et le numéro/volume de la revue (pour un article). Au cas où un ouvrage est une traduction et/ou une réédition, il faut préciser après le titre le nom du traducteur et/ou l'édition (ex : 2nde éd.).
 - Ne sont présentées dans les références bibliographiques que les références des documents [réellement] cités dans le corps du texte. Les références bibliographiques sont présentées par ordre alphabétique des noms d'auteur.
 - Par exemple :
- Références bibliographiques
AMIN Samir, 1996, *Les défis de la mondialisation*, Paris, L'Harmattan.
AUDARD Catherine, 2009, *Qu'est-ce que le libéralisme ? Éthique, politique, société*, Paris, Gallimard.
BERGER Gaston, 1967, *L'homme moderne et son éducation*, Paris, PUF.
DIAGNE Souleymane Bachir, 2003, « Islam et philosophie. Leçons d'une rencontre », *Diogenes*, 202, p. 145-151.
DIAKITE Sidiki, 1985, *Violence technologique et développement. La question africaine du développement*, Paris, L'Harmattan.

Noté bien : le non-respect de ces recommandations ci-dessus conduit systématiquement au rejet du manuscrit soumis.

Contact :

Laboratoire de Recherche en Sciences de l'Éducation (LARSCED)

École Normale Supérieure (ENS)

Université Marien Ngouabi (UMNG)

ISSN : 2790-1270/en ligne

2790-1262/imprimé

Éditeur : LARSCED

www.lakisa.larsced.cg

revue.lakisa@larsced.cg

revue.lakisa@umng.cg

BP : 237, Brazzaville-Congo

INSTRUCTIONS TO AUTHORS

Authors who submit papers in LAKISA journal must take into account the evolution of the disciplines covered and are required to respect the CAMES principles and editorial standards for the presentation of an article in Letters and Human Sciences (NORCAMES / LSH) as well as the specific typography to the journal. They must also be original and not have been published in another peer-reviewed journal.

1. The typographical standards of LAKISA magazine

To be accepted by the management of the journal, manuscripts or articles must have the following typographical standards:

The size of an article: 7 to 15 pages (4,000 to 8,000 words). Single space (1). Font: Times New Roman. Text font size: 12. Headings and subtitles in bold. Paragraphs without spacing start with a 1 cm paragraph. Foreign language words to French must be put in italics and without quotation marks, except for quotations in a foreign language (which are both in italics and with quotations marks). The journal refrains from the use of underlining of titles. The presentation of tables, figures, photos, maps, graphs ... must be titled (center), numbered in Arabic numerals and mention of the source (center), year and scale (for maps); example: Table 1, Figure 1, Photo 1,... Use accented capitals (À, É). Use the French quotation marks (« »). Only use quotation marks (“ ”) inside quotes that are already in quotation marks. Put in square brackets [] the letters or words added or changed in a quotation, as well as the ellipses indicating the hyphenation of a passage [...].

2. Editorial standards for a literature or humanities journal

The structure of an article must suit with scientific writing rules, depending on whether the paper is a theoretical contribution or the result of field research. The structure of a scientific paper in letters and humanities is as follows:

- For a paper which is a theoretical and fundamental contribution: Title (in lower case, font size 14), First name and Last name of the author, Home institution (country), E-mail address, Telephone number with the indicator of the country, Summary in French [250 words maximum], Keywords [5 words maximum], Abstract, Keywords, Introduction (justification of the theme, problematic, hypotheses / scientific objectives, approach), articulated development, Conclusion, Bibliography.
- For a paper which results from a field research : Title (in lower case, font size 14), First name and Last name of the author, Home institution (country), E-mail address, Telephone number with the indicator of the country, Summary in French [250 words at most], Keywords [7 words at most], Abstract, Keywords, Introduction, Methodology, Results and Discussion, Conclusion, Bibliography.
- The structure of an article, with the exception of the introduction, the conclusion, and the bibliography, must be titled, and numbered (examples: 1.; 1.1.; 1.2; 2.; 2.2. ; 2.2.1; 2.2.2.; 3.; etc.). Subtitles should be avoided as much as possible.
- The quoted passages are presented in roman and in quotation marks. When the quoting sentence and the quotation exceed three lines, it is necessary to go to the line, to present the

quotation (line spacing 1) in Times New Roman and indented (1cm only on the left), by decreasing the font size by one point (11).

- Quotation references are incorporated into the quoted text, as appropriate, as follows: (Initial (s) of the author's first name or surnames. Author's name, year of publication, pages cited); Initial (s) of the first name (s) of the author. Author's name (year of publication, pages cited).

Examples:

- o Indeed, the goal pursued by M. Ascher (1998, p. 223) is “*to broaden the history of mathematics in such a way that it acquires a multicultural and global perspective (...), to increase the field mathematics: while it mainly took care of the Western professional group called mathematicians (...)*”.

- o To say more fully what this capacity of civil society is, which in its effective deployment, attests that it can carry development and history, S. B. Diagne (1991, p. 2) writes:

Make no mistake: in any case, the populations have always known how to oppose the philosophy of supervision and its voluntarism with their own 3-bypass strategies. These, for example, can be read in the dynamism, or at the very least, in the creativity shown by what is known as the informal sector and to which it will be necessary to give the positive designation of economy. popular.

- o The Ivorian philosopher is right, to a certain extent, to read, in this destabilizing shock, the process of underdevelopment. As he says:

the process of underdevelopment resulting from this shock is experienced concretely by the populations concerned as a global crisis: socio-economic crisis (brutal exploitation, permanent unemployment, accelerated and painful exodus), but also a socio-cultural and civilization crisis reflecting a socio-historical lack of preparation and a maladjustment of cultures and human behavior to the forms of life imposed by foreign technologies. (S. Diakit , 1985, p. 105).

- The reference of sources (oral sources, archives, source books, periodicals or official publications) in the body of the text is put in a footnote, mentioning, if possible, the page or pages containing the information given.

- For archival documents, indicate the repository (department), location, phone number (series and sub-series, specifying the number), the document used with details of date, author and, if possible, page where the given information can be found.

- In the sources and bibliography section, the sources will consist in showing, in detail, the oral sources and other primary or first-hand documents consulted and / or cited. They should be presented as follows:

- o for oral sources: in alphabetical order of the names of the informants, in a table with a serial number, surname and first name of the informants, the date and place of the interview, the quality and profession of the informants, their age or date of birth;

- o for official publications, follow the logic of the books if it is an old work; but in the case of periodicals, mention the institution or the author, the title in italics, the year and all other information necessary for identification (number, nature, etc.);

- o for archival documents, indicate the repository (department), location, call number (series and sub-series, specifying the number), title of the file;
- o The explanatory notes are numbered in a continuous series and presented at the bottom of the page.
- The various elements of a bibliographic reference are presented as follows: LAST NAME and First name (s) of the author, Year of publication, Title zone, Place of publication, Publisher zone, pages (p.) Occupied by the article in the journal or collective work. In the title zone, the title of an article is presented in roman and between quotation marks, that of a book, a dissertation or a thesis, a report, a review or a journal is presented in italics. In the Publisher area, we indicate the Publishing House (for a work), the Name and the number / volume of the journal (for an article). In the event that a work is a translation and / or a reissue, the name of the translator and / or the edition must be specified after the title (eg: 2nd ed.).
- Only the references of documents [actually] cited in the body of the text are presented in the bibliographic references. Bibliographic references are presented in alphabetical order of author's name.
- For example:

Bibliographical references

AMIN Samir, 1996, *The challenges of globalization*, Paris, L'Harmattan.

AUDARD Catherine, 2009, *What is liberalism? Ethics, politics, society*, Paris, Gallimard.

BERGER Gaston, 1967, *Modern man and his education*, Paris, PUF.

DIAGNE Souleymane Bachir, 2003, "Islam and philosophy. Lessons from an Encounter ", *Diogenes*, 202, p. 145-151.

DIAKITE Sidiki, 1985, *Technological violence and development. The African Development Question*, Paris, L'Harmattan.

Contact :

Educational Sciences Research Laboratory (LARSCED)

Ecole Normale Supérieure (ENS)

Mariem Ngouabi University (UMNG)

ISSN: 2790-1270 / online

2790-1262 / print

Publisher: LARSCED

www.lakisa.larsced.cg

revue.lakisa@larsced.cg

revue.lakisa@umng.cg

BP : 237, Brazzaville-Congo