



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

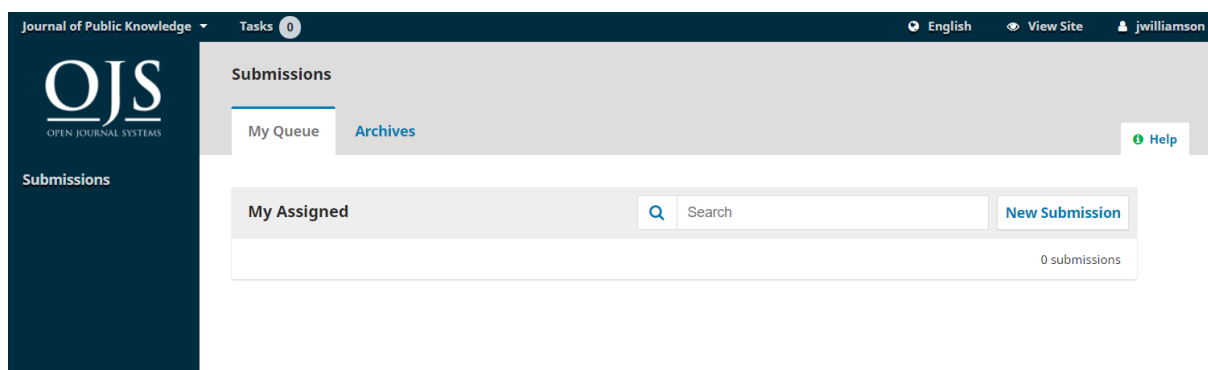
Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Soumission

Dans ce chapitre, vous apprendrez comment un auteur interagit avec OJS 3.2, depuis l'inscription jusqu'à la correction des épreuves finales.

S'inscrire à la revue#

Pour soumettre une soumission à une revue OJS 3.2, vous devez d'abord créer un compte utilisateur auprès d'une revue et vous connecter (voir [Inscription à une revue](#)). Après cela, une fois connecté, vous serez redirigé vers votre tableau de bord.



Il est actuellement vide car vous n'avez fait aucune soumission.

Soumettre un article#

Commencez une nouvelle soumission en cliquant sur le bouton **Nouvelle soumission** sur le côté droit de l'écran. Vous serez conduit à l'étape 1 d'un processus en 5 étapes pour téléverser et décrire votre soumission.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Journal of Public Knowledge ▾ Tasks 0 English View Site jwilliamson

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissions

Submissions

My Queue Archives Help

My Assigned Search New Submission

0 submissions

Étape 1#

Pendant l'étape 1, vous fournirez des informations préliminaires sur votre soumission.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

English

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. **

Section

Articles

*Articles must be submitted to one of the journal's sections. **

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

☐ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).

☐ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.

☐ Where available, URLs for the references have been provided.

☐ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.

☐ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

Si la revue autorise les soumissions dans plusieurs langues, vous pouvez sélectionner la langue de votre soumission dans le menu déroulant. Les langues peuvent être activées dans Paramètres du site Web -> Configuration -> Langue.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Sélectionnez la rubrique appropriée pour votre soumission (par exemple, article, compte rendu, etc.). Si vous ne savez pas quelle section est appropriée, estimez au mieux.

Lisez et acceptez les énoncés de la liste de vérification de la soumission en cochant chaque case. Incluez tous vos commentaires pour le rédacteur, lisez la déclaration de confidentialité de la revue, et puis cliquez sur le bouton **Enregistrer et continuer** pour passer à l'étape 2 .

Étape 2#

À l' **étape 2** , une fenêtre s'ouvrira vous permettant de téléverser votre fichier de soumission.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Select article component

* Denotes required field

Continue Cancel

Tout d'abord, vous DEVEZ sélectionner un élément d'article. Cela permet au système de savoir si le fichier est le corps du texte du manuscrit, une image, un ensemble de données, etc. **Ceci doit être sélectionné avant que vous puissiez téléverser votre fichier .**



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Upload Submission File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

Article Component *

Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

* Denotes required field

Continue

Cancel

Une fois la sélection effectuée, vous pouvez téléverser votre premier fichier. Il est important de noter que vous ne pouvez téléverser qu'un **seul** fichier à la fois. Des fichiers supplémentaires pourront être téléversés plus loin dans le processus. Typiquement, ce premier fichier sera le corps du texte de votre manuscrit. Appuyez sur le bouton **Continuer** une fois le fichier téléversé.

Upload Submission File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

mishkin, Author, submission-manuscript.docx

Edit

docx

23KB

Continue

Cancel



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

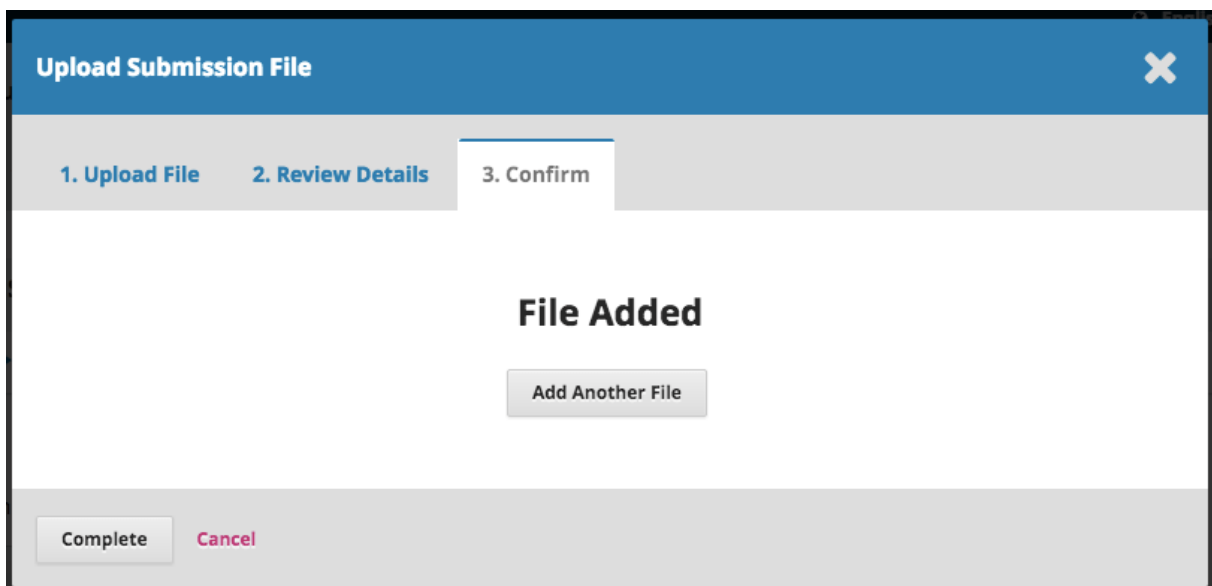
Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Après avoir téléversé le fichier, il vous sera demandé de vérifier le nom du fichier. Utilisez le lien **Modifier** pour apporter des modifications.

Cliquez sur le bouton **Continuer**.

Par après, vous avez la possibilité de répéter le processus pour téléverser des fichiers supplémentaires (par exemple, un ensemble de données ou une image).

Après avoir terminé de téléverser tous vos fichiers, cliquez sur **Terminer** ; cela fermera la fenêtre de téléversement.



Vous serez ramené à l'écran *Soumettre un article* où vous verrez les fichiers que vous avez mis en ligne. Si vous devez apporter des modifications, augmentez la flèche bleue à gauche de votre fichier et effectuez les modifications à l'aide du lien *Modifier*.

Cliquez sur "Enregistrer et continuer" pour passer à l'étape 3.

Étape 3#



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

À l'étape 3, il vous sera demandé d'ajouter plus d'informations sur la soumission, y compris le titre de la soumission (divisé en préfixe, titre et sous-titre) et le résumé. Si le journal autorise les soumissions dans plusieurs langues, cliquer sur chaque champ de métadonnées révélera l'option permettant de saisir les métadonnées dans les autres langues activées, vous permettant de saisir le titre, le sous-titre et le résumé dans les autres langues. Défilement vers le bas...

Submit an Article

[1. Start](#) [2. Upload Submission](#) [3. Enter Metadata](#) [4. Confirmation](#) [5. Next Steps](#)

Prefix

Examples: A, The

Title *

This field is required.

Subtitle

Abstract *

Nongovernmental organizations, particularly those related to development work (local development-oriented nongovernmental organizations; LDNGO), and their agents have been assuming, in Portugal, an important role in the field of adult education. These organizations develop with the State, at the national level, and with supranational institutions and programs different types of relationships and arrangements, as a result of the activity in such educational arena. This article intends to question, on the basis of an ethnographic study of an adult education team of an LDNGO and using the pedagogical discourse model of Bernstein, the relationship that these agents establish with the official knowledge (pedagogical discourse) emerging from State-dependent intervention bodies. The results of the study shows that, even in strongly prescriptive working contexts, it is possible to develop

... vous pouvez ajouter des contributeurs supplémentaires.

List of Contributors				Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Joe Williamson	jwilliamson@mail.com	Author	✓	✓



REVUE DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Vous pouvez ajouter d'autres contributeurs (par exemple, des co-auteurs) en cliquant sur le lien **Ajouter un-e contributeur-trice**. Cela ouvrira une nouvelle fenêtre avec des champs pour saisir leurs informations.

Add Contributor

Name

Frederic Middle Name Serletis

First Name * Middle Name Last Name *

Contact

seletis@mailinator.com

Email *

Country

Canada

Country *

Appuyez sur **Enregistrer** et le nouveau contributeur apparaîtra à l'écran.

List of Contributors			Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Joe Williamson	jwilliamson@mail.com	Author	✓	✓
▶ Frederic Serletis	serletis@mail.com	Author		✓

Si les catégories sont activées dans la revue à laquelle vous soumettez, vous pourrez sélectionner une catégorie pour la soumission du manuscrit, si c'est pertinent.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Categories

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ☐ | Perspectives on Citizen Science |
| ☐ | Critical Essay |
| ☐ | Futures |

Vous pouvez également voir des champs supplémentaires à remplir, tels que des mots clés. Si des langues supplémentaires sont activées pour le journal, vous pouvez saisir les métadonnées dans ces langues. Cliquez sur le champ de métadonnées pour révéler les champs pour les autres langues activées dans le journal.

Additional Refinements

Keywords

elearning x query management x	
Français (Canada)	

Save and continue

Cancel

Pour entrer un mot-clé, tapez simplement le mot ou la phrase et appuyez sur la touche Entrée. Le mot ou la phrase sera formaté en tant que mot clé.

Cliquez sur **Enregistrer et continuer** pour avancer.

Étape 4#

À l'étape 4, il vous sera demandé de confirmer que vous êtes satisfait de votre soumission.

Cliquez sur **Terminer la soumission**.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Journal of Public Knowledge ▾ Tasks 0 English View Site jwilliamson

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissions

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

[Finish Submission](#) [Cancel](#)

Une boîte apparaîtra vous demandant de confirmer que vous avez terminé. Cliquez sur **OK**.

Confirm ✕

Are you sure you wish to submit this article to the journal?

[OK](#) [Cancel](#)

Étape 5#

Journal of Public Knowledge ▾ Tasks 0 English View Site jwilliamson

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissions

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission complete

Thank you for your interest in publishing with Journal of Public Knowledge.

What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Votre soumission est maintenant terminée! L'éditeur a été informé de votre soumission. À cette étape, vous pouvez suivre les liens vers:

- Réviser cette soumission
- Faire une nouvelle soumission
- Revenir à votre tableau de bord

Une fois que vous avez terminé une soumission, vous ne pouvez pas y apporter de modifications. Si vous souhaitez remplacer le fichier que vous avez soumis ou apporter d'autres modifications à la soumission, vous devrez contacter l'éditeur via l'outil Discussions de pré-évaluation.

Tableau de Bord#

Et voici votre soumission dans votre tableau de bord. Vous pouvez voir qu'il est actuellement en phase de *Soumission*.

Journal of Public Knowledge Tasks 0 English View Site jwilliamson

OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissions

My Queue Archives Help

My Assigned Search New Submission

26 Joe Williamson, Frederic Serletis The Official Knowledge and Adult Education Agents: An Ethnographic Study of the ... Submission 1 of 1 submissions

Au cours des prochains jours, il passera à l'étape d'Évaluation et, s'il est accepté, aux étapes de Révision et de Production avant d'être publié.



Révision des Métadonnées#

Dans OJS 3.2, vous pouvez modifier vos propres métadonnées à différentes étapes du flux de travail éditorial. Cela dépendra des paramètres accordés par le Journal. Vous pouvez avoir une autorisation globale pour apporter des modifications ou envoyer une demande au Rédacteur pour le faire.

Les modifications peuvent inclure des résumés mis à jour, la correction des fautes d'orthographe ou l'ajout de contributeurs supplémentaires.

Pour apporter des modifications à votre manuscrit soumis, cliquez sur l'onglet publication de votre soumission.

The screenshot displays the OJS 3.2 interface for a submission. At the top, the submission ID '409' and the title 'Author et al. / The Official Knowledge and Adult Education Agents: An Ethnographic Study' are visible, along with a 'Library' button. Below this, there are two main tabs: 'Workflow' and 'Publication', with 'Publication' being the active tab. Under the 'Publication' tab, there are four sub-tabs: 'Submission', 'Review', 'Copyediting', and 'Production'. The 'Submission' sub-tab is currently selected. The main content area shows the 'Submission Files' section, which includes a search bar and a list of files. The first file listed is 'oauthor, PDF Template.docx' with a file icon, a document icon, and the identifier '247-1'. To the right of the file name, the date 'January 24, 2020' is displayed in red, and the file type 'Article Text' is shown. Below the file list, there is a 'Download All Files' button. At the bottom of the screenshot, the 'Pre-Review Discussions' section is visible, featuring an 'Add discussion' button and a table with columns for 'Name', 'From', 'Last Reply', 'Replies', and 'Closed'. The table currently shows 'No Items'.



REVUE DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Vous pouvez apporter des modifications à l'un des sous-menus de gauche en cliquant sur ces onglets. Si plusieurs langues sont activées pour la revue, vous pourrez modifier les métadonnées dans ces langues en cliquant sur l'onglet langue en haut à droite. Cliquez sur "Enregistrer" une fois que vous avez terminé vos modifications.

Une fois que l'autorisation accordée, vous pourrez apporter des modifications aux sections suivantes de l'onglet Publication: Titre et résumé, Contributeurs-trices, et Métadonnées. Bien qu'Épreuves soit répertorié comme une option dans le menu latéral, vous ne pourrez pas télécharger ou apporter des modifications dans cette section.

Si vous remarquez que le bouton «Enregistrer» est gris et inactif, cela signifie que vous devrez demander l'autorisation du Rédacteur pour apporter des modifications à votre soumission ou lui demander de faire les modifications pour vous.

Répondre à une Revue#



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Une fois le processus d'examen terminé, vous serez informé par e-mail par le rédacteur de sa décision.

Après avoir reçu le courriel avec la décision, connectez-vous à votre tableau de bord.

Sélectionnez le manuscrit dont vous avez été informé.

OJS 3.2.0.3

Tasks 1

English View Site jjacobs

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissions

Submissions

My Queue 2 Archives Help

My Assigned Search New Submission

6	Jacobs What are innovations in peer review and editorial assessment for? ⚠ Revisions have been requested.	Review 1/1	▼
3	pmangahis Anti- Classism and Socio-Economic Equity Directive ⚠ Revisions have been requested.	Review 3/3 1	▼

Dans l'onglet Évaluation du manuscrit, vous verrez également une copie de la décision éditoriale sous Notifications. Selon le type d'examen par les pairs utilisé par la revue, vous pouvez voir moins d'informations sur l'onglet Évaluation de la revue. L'exemple ci-dessous montre un examen par les pairs ouvert qui permet aux auteurs de voir qui était le réviseur.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Tasks 1

EnglishView Sitejjacobs

6 / **Jacobs** / What are innovations in peer review and editorial assessment for?

Upload FileLibrary

WorkflowPublication

SubmissionReviewCopyeditingProduction

Round 1

Round 1 Status
Revisions have been requested.

Notifications

[\[OJS\] Editor Decision](#)2020-05-26 05:47 PM

Reviewers

Stacy Reviewer	Review Submitted Recommendation: Resubmit for Review	Open	Read Review
----------------	---	------	-----------------------------

Pour afficher la décision du Rédacteur, cliquez sur le lien sous notifications.



[OJS] Editor Decision

2020-05-26 05:47 PM

John Jacobs:

We have reached a decision regarding your submission to OJS 3.2.0.3, "What are innovations in peer review and editorial assessment for?".

Our decision is: Revisions Required

Stacy Reviewer

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse metus enim, sodales eget sagittis sed, faucibus sed orci. Pellentesque ut feugiat velit, sit amet imperdiet ex. Duis tincidunt felis eget justo ornare, sed ultricies ipsum dictum. Nulla eget porttitor elit. Vestibulum tellus dolor, suscipit vitae molestie non, varius a enim. Sed aliquet nunc et ligula vestibulum, vitae blandit orci suscipit. Vivamus eu imperdiet metus. In eu nibh dignissim, luctus lorem eget, lacinia risus. Vestibulum auctor augue ac nunc mattis imperdiet quis vel orci. Vestibulum et viverra dolor, in dapibus erat. Nam et metus ut metus pharetra molestie vitae ut nulla. Nam purus risus, iaculis ut ligula ac, laoreet faucibus lorem. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Nullam maximus lectus, interdum ut elit; ac, pellentesque gravida mauris.

Sur la base des informations contenues dans le message du rédacteur, vous devez maintenant préparer vos révisions.

Téléverser le Fichier Révisé#

Une fois que vous êtes prêt à télécharger le fichier révisé, faites défiler la page et recherchez le panneau des **Révisions**.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Round 1 Status

Revisions have been requested.

Notifications

[\[JPK\] Editor Decision](#)

2016-08-30 08:32 PM

Reviewer's Attachments

[Q Search](#)

No Files

Revisions

[Q Search](#)

[Upload File](#)

No Files

Review Discussions

[Add discussion](#)

Name

From

Last Reply

Replies

Closed

No Items

Utilisez le lien *Téléverser un fichier* pour téléverser votre manuscrit révisé.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Upload Review File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

If you are uploading a revision of an existing file, please indicate which file.

Author, submission-manuscript.docx

Article Component *

Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

** Denotes required field*

Continue

Cancel

Utilisez le menu déroulant pour choisir que vous téléversez une révision d'un fichier existant.

Ensuite, téléchargez le fichier révisé et cliquez sur **Continuer** .

Upload Review File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

Author, submission-manuscript.docx [Edit](#)

docx 23KB

Continue

Cancel



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Vérifiez les détails du fichier et appuyez à nouveau sur **Continuer** .

Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

Add Another File

Complete Cancel

Si vous avez des fichiers supplémentaires à télécharger, faites-le maintenant. Sinon, appuyez sur **Terminé** .

Votre fichier révisé est maintenant visible dans le panneau Révisions.

Revisions			Q Search	Upload File
▶	164-1	Author, submission-manuscript.docx	Article Text	

Informer le Rédacteur#

Le rédacteur en cours de téléversement. De plus, vous pouvez informer l'éditeur via le panneau Examiner les discussions comme expliqué ci-dessous.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Review Discussions				Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

De là, sélectionnez le lien *Ajouter une discussion* .

Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez notifier sous Participants.

Add discussion ×

Participants

☐	Stacy Reviewer, Reviewer (Open)
☐	Edwin Editor, Journal editor
☒	John Jacobs, Author

Subject *

Message *

**B***I*U

Attached Files

[Q Search](#) [Upload File](#)

Ajoutez une ligne d'objet et un message.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Appuyez sur **OK** pour envoyer le message.

Un e-mail a maintenant été envoyé au rédacteur et vous (et le rédacteur) pouvez voir le message dans le panneau Examiner les discussions.

Review Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
► Revision uploaded	mishkin Aug/30	-	0	☐

À ce stade, l'auteur doit attendre d'avoir une réponse du rédacteur r pour savoir si les révisions sont acceptables.

Révisions sont Acceptées#

Vous recevrez un courriel indiquant que vos révisions ont été acceptées.

De plus, des notifications apparaîtront sur votre tableau de bord.



6 / **Jacobs** / What are innovations in peer review and editorial assessment for? Library

Workflow **Publication**

Submission **Review** **Copyediting** **Production**

Round 1

Round 1 Status
Submission accepted.

Notifications

[OJS] Editor Decision	2020-05-26 05:47 PM
[OJS] Editor Decision	2020-05-26 07:01 PM

Les notifications s'affichent par ordre de date, ce qui signifie que la plus récente sera en bas. Cliquez dessus pour ouvrir le message (qui est le même que le courriel que vous auriez aussi reçu).



Notifications

[JPK] Editor Decision
2016-08-31 09:26 AM

Apostolos Mishkin, Frederic Serletis:

We have reached a decision regarding your submission to Journal of Public Knowledge, "approach for externalization of expert tacit knowledge".

Our decision is to: Accept Submission

Daniel Barnes
University of Melbourne
dbarnes@mailinator.com

[Journal of Public Knowledge](#)

Utilisez le X dans le coin supérieur droit pour fermer la fenêtre.

Plus bas dans votre tableau de bord, vous verrez également une réponse à la discussion du rédacteur.

Revisions					Search	Upload File
▶	164-1	Author, submission-manuscript.docx	Article Text			

Review Discussions					Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed		
▶ Revision uploaded	mishkin Aug/30	dbarnes Aug/31	1	☐		



Cliquez sur le titre de la discussion pour l'ouvrir.

Revision uploaded ✕

Participants [Edit](#)
Stephanie Berardo (sberardo)
Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

Note	From
I've uploaded the file.	mishkin Aug 30
The revisions look great. We're ready to move to the next stage.	dbarnes Aug 31

Add Message

Toutes nos félicitations! Vous avez été accepté et votre dossier de soumission passe à l'étape du Révision.

Soumettre à Nouveau pour une Evaluation#

Si la décision du rédacteur est de soumettre à nouveau pour examen, vous devrez vous connecter et sélectionner l'article dans votre page de soumission. La nouvelle soumission se fait à l'étape de la révision, il n'est pas nécessaire de commencer une nouvelle soumission.

Au stade de l'évaluation, vous devrez faire deux choses pour soumettre à nouveau une fois que vous aurez révisé votre document:



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Téléversez le nouveau fichier dans la section Révisions. Pour téléverser un nouveau fichier, cliquez sur «Téléversez le fichier». Une nouvelle fenêtre s'ouvrira vous permettant de téléverser votre (vos) fichier(s). Sélectionnez l'option appropriée dans le menu déroulant pour indiquer que vous soumettez une révision d'un fichier existant.

Ajoutez une discussion pour informer le rédacteur que vous avez soumis à nouveau.

Le processus d'évaluation par ses collègues sera répété et vous recevrez probablement des révisions supplémentaires à apporter. Une fois ceux-ci complétés et acceptés, vous serez alors déplacé vers l'étape suivante.

Répondre à une Demande de Révision[#]

L'étape suivante du flux de travail consiste à inspecter vos fichiers de soumission qui ont été révisés.

Vous recevrez un courriel indiquant que les fichiers sont disponibles. Pour les voir, connectez-vous à la revue et accédez à votre tableau de bord.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Journal of Public Knowledge English View Site mishkin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tasks 2

Submissions

Submissions

My Queue Help

My Assigned Search

ID	Author; Title	Stage
No Items		

My Authored Search

ID	Author; Title	Stage
52	Mishkin et al.; approach for externalization of expert tacit knowledge	Copyediting

1 of 1 Items

New Submission

Vous pouvez voir votre entrée dans le panneau Mes soumissions. Sélectionnez le lien Révision pour accéder à l'enregistrement de soumission complet, y compris la notification dans le panneau Discussions de révision.

Journal of Public Knowledge English View Site mishkin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tasks 2

Submissions

Submission Library View Metadata

approach for externalization of expert tacit knowledge
Apostolos Mishkin, Frederic Serletis

Submission Review Copyediting Production

Copyediting Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Copyediting check	svogt Aug/31	-	0	☐

Cliquez sur la discussion liée pour l'ouvrir, lire le message et ouvrir le fichier joint.



Copyediting check

Participants
Sarah Vogt (svogt)
Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

Note	From
Please review the attached copyedited files and let me know if you have any comments.	svogt Aug 31
svogt, Copyeditor, submission-manuscript.docx	

Add Message

Une fois que vous avez lu le fichier joint, vous pouvez répondre au réviseur-e en indiquant les modifications requises ou votre approbation.



Messages

Note	From
Please review the attached copyedited files and let me know if you have any comments.	svogt Aug 31
svogt, Copyeditor, submission-manuscript.docx	

Message *

B *I* U Upload

This looks good!

Attached Files [Search](#) [Upload File](#)

No Files

Si nécessaire, vous pouvez joindre une révision, mais pour cet exemple, nous approuverons simplement les modifications et cliquons sur **OK**.

Sur votre tableau de bord, vous pouvez voir que vous avez été la dernière personne à répondre au message.



Journal of Public Knowledge English View Site mishkin

Submission Library View Metadata

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tasks 2

Submissions

approach for externalization of expert tacit knowledge
Apostolos Mishkin, Frederic Serletis

Submission Review Copyediting Production

Copyediting Discussions [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Copyediting check	svogt Aug/31	mishkin Aug/31	1	☐

Votre rôle dans le processus de révision est maintenant terminé et vous pouvez attendre la demande de relecture des épreuves finales (par exemple, PDF, HTML, etc.) avant que la publication.

Répondre à une Demande de Correction d'Épreuves#

La prochaine étape du flux des travaux consiste à inspecter vos fichiers de soumission qui ont été convertis en épreuves (par exemple, PDF, HTML, etc.).

Vous recevrez un courriel indiquant que les fichiers sont disponibles. Pour les voir, connectez-vous à la revue et accédez à votre tableau de bord.



REVUE DES SCIENCES DE L'EDUCATION

Laboratoire de recherche en sciences de l'éducation

Journal of Public Knowledge English View Site mishkin

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tasks 3

Submissions

Submissions

My Queue

Help

My Assigned

Search

ID Author; Title Stage

No Items

New Submission

My Authored

Search

ID Author; Title Stage

52 Mishkin et al.; approach for externalization of expert tacit knowledge Production

1 of 1 items

Vous pouvez voir votre entrée dans le panneau Mes soumissions. Sélectionnez le lien Production pour accéder à l'enregistrement de soumission complet, y compris la notification dans le panneau Discussions sur la production.

Submission Library View Metadata

approach for externalization of expert tacit knowledge
Apostolos Mishkin, Frederic Serletis

Submission Review Copyediting Production

Production Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Galley ready for proofreading	gcox Aug/31	-	0	☐

Cliquez sur la discussion liée pour l'ouvrir, lire le message et ouvrir le fichier joint.



Galley ready for proofreading ✕

Participants
Graham Cox (gcox)
Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

Note	From
Please take a look at the attached galley and let me know if it is ready to publish.	gcox Aug 31
 gcox, Layout Editor, submission-manuscript.pdf	

Add Message

Une fois que vous avez lu le fichier joint, vous pouvez répondre au rédacteur de mise en page en indiquant les modifications requises ou votre approbation.



Galley ready for proofreading



Participants

Graham Cox (gcox)

Apostolos Mishkin (mishkin)

Messages

Note

From

Please take a look at the attached galley and let me know if it is ready to publish.

gcox
Aug 31

 [gcox, Layout Editor, submission-manuscript.pdf](#)

Message *



B

I

U



<>



Upload



This looks perfect. Thank you!

C'est tout! Votre rôle dans le flux de travail éditorial est maintenant terminé.